

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (FABIOLA MIREY RIVERA CANO DE RUIZ), Contract Number (DGDR-029-131-2023), Services (TECNICOS), Invoice Number (3374075426), Monthly Honorariums (Q. 7,483.87), Total Contract Amount (Q. 31,483.87), Administrative Unit (ADMINISTRACION Y FINANZAS), CUI (2205381900101), Ministerial Agreement (16-2023), Contractor NIT (80290493), Series (094FO495), Report Period (del 03 al 31 de enero de 2023), and Contract Term (03/01/2023 al 30/04/2023).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brinde apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
2. Apoye en actividades relacionados con análisis y la discusión de problemas competentes del departamento asignado.
3. Apoye en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección Administrativa Financiera.
4. Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección Administrativa Financiera.
5. Apoye en la elaboración de informes de avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección Administrativa Financiera.
6. Apoye en atender solicitudes de este departamento.

FABIOLA MIREY RIVERA CANO DE RUIZ
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Fabiola Mirey Rivera Cano de Ruiz.

Firma de Contratista

LICENCIADO HUGO ROBERTO TUN ACOSTA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Handwritten signature of Hugo Roberto Tun Acosta.

Director Administrativo y Financiero
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)